



BELEIDSPLAN

2017 - 2020

Stichting Vrienden van de Grote Kerk Tholen

Vastgesteld 18 april 2017

Beleidsplan 2017 – 2020.

1. Inleiding
2. Het doel van de stichting
 - Statutaire doelstelling
 - Afwezigheid winstoogmerk
3. Werkzaamheden van de stichting
 - Strategie en realisatie doelstelling
 - Geldwerving en beheer
 - Bestedingsbeleid
 - Vermogen van de stichting
4. Organisatiestructuur
 - Bestuur
 - Administratieve organisatie
 - Publicatie en informatie voorziening
5. Overige zaken
 - Looptijd plan
 - Algemene gegevens stichting
6. Bijlagen
 - Statuten
 - Uittreksel Kamer van Koophandel

1. Inleiding.

De Grote of Onze Lieve Vrouwekerk in Tholen is het grootste monumentale gebouw binnen de gemeente Tholen. Van welke richting men Tholen ook nadert de mooie in Brabantse gotiek opgetrokken kerk en toren bepalen het beeld van de stad Tholen.

De kerk is eigendom van de kerkelijke Hervormde Gemeente en de toren van de gemeente Tholen.

In 2015 hebben de kerkrentmeester van de Hervormde Gemeente het initiatief genomen om een vriendenstichting in het leven te roepen. De voornaamste reden was het feit dat door een terugtrekkende overheid en daarmee gepaard gaande bezuinigen op cultureel gebied de instandhoudingskosten steeds zwaarder op de begroting van de kerkelijke gemeente gaan drukken. Gelijktijdig werden uit de samenleving signalen opgevangen die aangaven dat er een bereidheid bestaat om eveneens een bijdrage aan de instandhouding van dit mooie gebouw te leveren.

En tijdens de openstelling van de kerk blijkt er steeds meer behoefte te bestaan aan informatie over het kerk gebouw, het orgel en het interieur. Ook neemt de vraag naar rondleidingen toe.

Reden voor het stichtingsbestuur om deze stichting op te richten en vorm te geven als een ondersteuning, zoals de luchtbogen de gewelven van de kerk ondersteunen.

2. Het doel van de stichting.

- Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is vastgelegd in artikel 2.1.a van de statuten van de stichting en luidt als volgt; “ het ondersteunen van de instandhouding en/of verbetering van de cultuurhistorisch waardevolle Grote of Onze Lieve Vrouwekerk te Tholen met inventaris en kunstvoorwerpen.”

Met deze doelstelling beoogt de stichting in het algemeen belang een bijdrage te leveren aan het in een goede staat houden van het monumentale kerkgebouw als gezichtsbepalend element van de stad Tholen.

- Afwezigheid winstoogmerk

Zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten heeft de stichting geen winstoogmerk. De stichting heeft dit niet als doelstelling en de met activiteiten en donaties verkregen opbrengsten komen, na aftrek van kosten, ten goede van de Grote of Onze Lieve Vrouwekerk in Tholen.

3. Werkzaamheden van de stichting

- Strategie en realisatie doelstelling.

De stichting wil haar doel bereiken door;

- Het onder de aandacht brengen van de cultuurhistorische betekenis van het gebouw doormiddel van voorlichting, publicaties, rondleidingen, opstelling.
Onder voorlichting dient mede begrepen te worden het opkomen voor de belangen van de instandhouding van het kerkgebouw en anderen instanties daarover te adviseren.
De belangstelling voor het gebouw willen wij ook wekken door middel van publicatie in dag en weekbladen en het uitgeven en verkopen van boeken en andere artikelen.
Het kerkgebouw is in de periode eind april tot half oktober op woensdag- en zaterdagmiddag gratis open gesteld voor publiek. Voor het toezicht zijn vrijwilligers aanwezig. Op verzoek kunnen rondleidingen voor groepen worden verzorgt.
Met deze werkwijze wil de stichting dus belangstelling wekken voor het monumentale gebouw en gelden bijeen brengen voor de instandhouding. Iedereen kan zo zijn "steenje" bijdragen.
 - De stichting wil zich mede inzetten om onderzoek te doen naar de geschiedenis van het gebouw, interieur en kunstvoorwerpen. Dit onderzoek zal in eerste instantie archiefonderzoek zijn en worden uitgevoerd door vrijwilligers. De onderzoekresultaten zullen zo mogelijk worden gepubliceerd.
- Geldwerving en beheer.

Om de uiteindelijke doelstelling van de stichting, namelijk het leveren van een bijdrage aan de instandhouding van het monumentale kerkgebouw, te realiseren is het verkrijgen van financiële middelen een vereiste. De stichting denkt daarbij aan;

- Het verkrijgen van middelen door giften en donatie van particulieren en bedrijven.
- Het verkrijgen van subsidies en sponsorbijdragen
- Hetgeen verkregen wordt door erfstelling of legaten
- Het verrichten van activiteiten zoals genoemd 3.1.a en de mogelijke verkoop van gesponsorde producten op b.v. braderieën en/of tijdens de openstelling van de kerk
- Het organiseren van activiteiten zoals orgelconcerten en zangavonden.
- Het gericht inzamelen van gelden voor een concreet uitvoeringsproject. B.v. de restauratie van het Credo bord of restaureren fundering straalkapellen.

De financiële middelen van de stichting worden beheer door de penningmeester. Hiertoe is een zakelijke V&S rekening geopend bij de Regiobank onder het nummer NL07 RBRB 0943 3008 51.

De stichting verkeert thans nog in een aanloopfase. De uitgaven in deze fase zijn relatief hoog en de inkomsten nagenoeg nihil. Het bestuur van de stichting streeft er naar om voor het eind van 2017 een begroting voor het jaar 2018 op te stellen waaruit de te verwachten inkomsten en uitgaven blijkt. In volgende jaren zal steeds voor het eind van het jaar een nieuwe begroting worden gepresenteerd.

Na afloop van het boekjaar 2017 wordt een balans en een staat van baten en lasten door de penningmeester opgesteld en binnen een termijn van zeven maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld.

Het bestuur streeft er uiteindelijk naar om de beheerskosten te beperken tot de noodzakelijk onkosten voor administratie en dergelijke. De bestuurders doen het werk op vrijwillige basis en ontvangen alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten.

- Het vermogen van de stichting.

De stichting is opgericht in 2016 en bezit nog slechts een beperkt vermogen.

Het beleid is erop gericht om in de toekomst niet meer vermogen aan te houden dan dat voor de continuïteit van de voorzien werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling noodzakelijk is.

Uitzondering daarop vormen middelen die gereserveerd moeten worden voor de realisering van specifieke projecten of voor de middelen met een bestedingsbeperking die door een erflater of schenker zijn opgelegd.

- Beschikking vermogen.

Op grond van artikel 6 van de statuten van de stichting komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Daarmee heeft geen enkele persoon een doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting en kan geen enkele bestuurder beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Bij een ontbinding van de stichting stelt het bestuur de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo zal, zoals beschreven in artikel 13 van de statuten, worden besteed "ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling".

- Bestedingsbeleid.

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstellingen enkel en alleen, direct of indirect, aan de Grote of Onze Lieve Vrouwekerk in Tholen met de daarbij behorende inventaris en kunstvoorwerpen.

Het kerkgebouw is eigendom van de Hervormde Gemeente Tholen. In overleg met de kerkrentmeesters worden projecten opgezet of worden middelen beschikbaar gesteld voor financiering van (groot)onderhoud of restauratie.

Omdat de stichting pas in 2017 met haar werkzaamheden begint is de verwachting dat voor 2020 nog geen projecten kunnen worden gefinancierd.

4. Organisatie.

- Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meerdere natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld en bestaat thans uit de volgende personen;

Naam	functie
J.A. Geilings	voorzitter
J.A. Melse	waarnemend voorzitter
W.A. Blaas	secretaris
A.P. van Oudenaarde	penningmeester
H.A. Quist	bestuurslid

In de statuten is bepaald dat de bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. De aftredende bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar. Om vermenging van functies c.q. belangen te voorkomen is in de statuten een bepaling opgenomen dat leden van een kerkelijk college van de Hervormde Gemeente Tholen niet benoembaar zijn tot bestuurder.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting zoals het toezicht in de kerk, het verzorgen van rondleidingen en voorlichting, het werven van donateurs en het doen van (archief)onderzoek wordt gewerkt met vrijwilligers. Deze vrijwilligers ontvangen alleen een vergoeding op basis van gemaakte onkosten.

- Administratieve organisatie.

De voorzitter heeft de algemene leiding van de stichting en is verantwoordelijk voor de Public Relation..

De algemene administratieve zaken, zoals verslagen van vergadering en de correspondentie, worden door de secretaris verzorgd. Op het einde van het jaar doet hij verslag van de werkzaamheden van de stichting en het gevoerde beleid. Hij beheert in overleg met de penningmeester de donateursadministratie.

De penningmeester beheert de algemene financiële middelen van de stichting. Hij int de donateursgelden en doet betalingen. Na afloop van het boekjaar maakt hij een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De stichting beschikt over een zakelijke rekening bij de Regiobank met het nummer NL07 RBRB 0943 3008 51

- Publicatie en informatie voorziening.

De stichting beschikt over een website te weten; www.vriendengrotekerktholen.nl. Doormiddel van deze website werft de stichting donateurs en verstrekt zij informatie over de stichting, de bestuurders, haar doelstellingen, het (belonings)beleid, een verslag van activiteiten en de financiële verantwoording. Daarmee voldoet de stichting aan de ANBI-publicatieplicht.

Verder wordt de website gebruikt voor het verstrekken van informatie over het kerkgebouw, de inventaris en de kunstvoorwerpen. Periodiek zal een nieuwsbrief worden uitgeven en openstellingstijden en activiteiten worden via de website bekend gemaakt.

5. Overige zaken

- Looptijd plan.

Dit beleidsplan is in 2017 opgezet als een startdocument en heeft een looptijd van 3 jaar. In de loop van de tijd zal het beleid zo nodig worden bijgesteld . Voor 2020 vindt een evaluatie plaats en zal het beleidsplan worden geactualiseerd zo mogelijk met actuele uitvoeringsprojecten.

Het beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 18 april 2017.

- Algemene gegevens.

Naam: Stichting Vrienden van de Grote Kerk Tholen
Oprichtingsdatum: Oppericht bij notariële akte d.d. 26 augustus 2016
Postadres: Mossellaan 1, 4691 KE Tholen
Email: secretaris@vriendengrotekerktholen.nl
Fiscaal nummer: 8566.97.989
KvK-nummer: 66788641
Rekening NL07 RBRB 0943 3008 51
Website www.vriendengrotekerktholen.nl
Beloningsbeleid: Geen betaalde medewerkers. Bestuurders ontvangen geen vergoeding.

6. Bijlage

- Statuten
- Kamer van Koophandel

